

Na temelju članka 17. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu Čorluka (u daljnjem tekstu: Ustanova), ravnateljica Ankica Zovko, dipl. ing. donosi 13.02.2015. godine

ETIČKI KODEKS Ustanove za zdravstvenu njegu Čorluka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika (u daljnjem tekstu: Kodeks) Ustanove za zdravstvenu njegu Čorluka (u daljnjem tekstu: Ustanova) utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja svih radnika temeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, te propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja radnika Ustanove prema građanima, bolesnicima, članovima obitelji bolesnika i međusobnog odnosa radnika.

Članak 3.

Etičkim kodeksom bolesnici se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od svih radnika Ustanove.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. OSOBNO PONAŠANJE RADNIKA

Članak 5.

Svi radnici Ustanove svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, utvrđenih Sistematizacijom radnih mjesta Ustanove, kao i ostale poslove po nalogu nadređenog voditelja, vodeći računa primarno o interesima bolesnika, te na taj način graditi i povjerenje svih korisnika usluga u sustav organizacije Ustanove.

Članak 6.

U obavljanju svojih poslova radnici se pridržavaju odredaba Kodeksa.
Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojemu su, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčena njihova prava i legitimni interesi, a radnicima dostojanstvo rada i profesionalnog odrađivanja radnih zadataka.

Članak 7.

Zdravstveni i drugi radnici ne mogu napustiti radno mjesto

u privremenom stacionarnom smještaju dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja usluge.

Zdravstveni radnici na terenu obavljaju posao prema unaprijed utvrđenom rasporedu dodijeljen od Glavne sestre ili voditeljice fizikalne terapije. Zdravstveni radnici na terenu ne mogu napustiti teren u tijeku radnog dana bez znanja nadređenog.

Članak 8.

Svaki radnik je dužan na rad dolaziti u propisano vrijeme prema utvrđenom rasporedu rada, bez zakašnjenja.

Svaki radnik je dužan uredno voditi propisanu dokumentaciju o radu, materijalu i korisniku. Svaki radnik dužan je na svom radnom mjestu koristiti radno – zaštitnu odjeću i obuću sukladno pravilima i u skladu sa poslovima koje obavlja kako bi zaštitio bolesnika i samog sebe.

Članak 9.

Za vrijeme rada i u svakoj drugoj prilici kada obavlja poslove pružanja usluge, zdravstvenom i drugom radniku najstrože se zabranjuje uživanje alkoholnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola, uživanje droga i dolazak na rad pod utjecajem droga, pušenje u bilo kojoj prostoriji i okolišu. Ustanove te napuštanje rada na terenu i u privremenom stacionarnom smještaju i svih radnih prostorija bez odobrenja neposredno nadređenog.

Članak 10.

Svaki radnik obavezan je čuvati stručnu i poslovnu tajnu.

Zdravstveni radnici Ustanove dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju bolesnika.

Na čuvanje tajne obavezni su i drugi djelatnici koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obaveze.

III. TEMELJNA NAČELA

Članak 11.

Svi radnici Ustanove u svom profesionalnom djelovanju iskazuju primjereno poštivanje osnovnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi prema načelima socijalne pravde.

Oni prihvaćaju i poštuju temeljna ljudska prava pojedinaca i grupa bez obzira na postojeće razlike među ljudima.

Članak 12.

U obavljanju poslova te u odnosima s svim bolesnicima i u međusobnim odnosima svi radnici Ustanove pridržavaju se sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- zabrane zlouporabe ovlasti i zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i ovlasti,
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe,
- poštivanja radnih obaveza te odgovornosti za rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa,

- profesionalizma i odgovornost u obavljanju poslova,
- zabrane traženje ili primanja darova ili usluga radi povoljnijeg rješavanja pojedine stvari,
- zabrane posuđivanja novca od bolesnika,
- zabrane upotrebe osobnih mobitela za vrijeme neposrednog rada ,
izbjegavanja svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za bolesnike i građane,
- povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka bolesnika,
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međusobnu suradnju,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

IV. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA USTANOVE

Članak 13.

U obavljanju poslova i ponašanjem na javnom mjestu radnici Ustanove dužni su voditi računa da ne umanje osobni ugled i povjerenje bolesnika, korisnika i građana u organizaciju rada Ustanove kao i upravna tijela Ustanove.

Članak 14.

U obavljanju privatnih poslova svi takvi radnici se ne koriste službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

V. ODNOS PREMA KORISNICIMA

Članak 15.

Djelatnost Ustanove isključivo je usmjerena na pružanje podrške i na korist bolesnika. Taj odnos ne smije ugroziti ni jedan drugi interes ili namjera.

Članak 16.

Odnos prema svim bolesnicima mora se temeljiti na poštivanju i uvažavanju, te brizi o čuvanju njihovog dostojanstva.

Članak 17.

Sve podatke i informacije o svim bolesnicima radnici trebaju čuvati kao profesionalnu tajnu.

Članak 18.

Prema bolesnicima na terenu i u privremenom stacionarnom smještaju se u pružanju usluga treba odnositi profesionalno, bez obzira na spol, rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni i bračni status, političku opredijeljenost ili položaj.

Članak 19.

Svi radnici Ustanove moraju održavati profesionalne granice u odnosu s bolesnicima.

Članka 20.

Sve medicinske sestre i zdravstveni tehničari Ustanove koji obavljaju svoju djelatnost obvezni su se učlaniti u Hrvatsku komoru medicinskih sestara, moraju biti upisani u registar Komore, te imati odobrenje za samostalni rad u skladu s zakonom.

Sve medicinske sestre i zdravstveni tehničari Ustanove koji obavljaju svoju djelatnost obvezni su se uz Etički kodeks Ustanove pridržavati i Etičkog kodeksa medicinskih sestara.

Članak 21.

Svi fizioterapeuti koji obavljaju svoju djelatnost obvezni su se učlaniti u Hrvatsku komoru fizioterapeuta, moraju biti upisani u registar Komore, te imati odobrenje za samostalni rad u skladu s zakonom.

Članak 22.

Voditelji jedinica su dužni novoprimljene radnike upoznati s Etičkim kodeksom Ustanove.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 23.

Dužnost je svih radnika Ustanove ukazati na neodgovarajući rad svojih kolega u slučajevima kad takav rad šteti postizanju ciljeva u profesionalnom odnosu s bolesnicima, na način da razgovara s onima s kojima surađuje i svima koji mogu ili su obavezni pomoći da se poteškoće riješe.

Članak 24.

Međusobni odnosi radnika odnosno svi oblici komunikacije radnika temelje se na poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

U obavljanju poslova radnici razmjenjuju mišljenja o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa za Ustanovu u cjelini.

Postupajući u skladu s načelima Kodeksa, radnici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 25.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu rada primjene Kodeksa, te promiče etička načela i standarde.

Članak 26.

Ravnateljica Ustanove donosi odluku o imenovanju i sastavu Etičkog povjerenstva.

Članak 27.

Predsjednik Etičkog povjerenstva prati primjenu Kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika, te odnosima prema bolesnicima/korisnicima, zaprima pritužbe radnika i građana na neetičko ponašanje i postupke radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidencije o zaprimljenim pritužbama.

Članak 28.

Građani, pravne osobe i radnici mogu predsjedniku Etičkog povjerenstva podnijeti pritužbe na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka, može se podnijeti pisanim putem ili usmenim davanjem izjave na zapisnik, kao i putem elektronske pošte.

VIII. POSTUPANJE SA ZAPRIMLJENOM PRITUŽBOM

Članak 29.

Predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe sazvati Etičko povjerenstvo, koje će zatražiti pisanu izjavu od radnika, kao i izjave drugih radnika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe, te poduzeti sve zakonom dopuštene radnje potrebne radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra povredom Kodeksa, predsjednik Etičkog povjerenstva obavještava ravnatelja.

Ravnatelj će omogućiti radniku na kojega se pritužba odnosi, da se očituje u roku od 8 dana.

Članak 30.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, ravnatelj može ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak radi povrede radne dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika na neetičko postupanje i potrebu postupanja sukladno odredbama Kodeksa.

Članak 31.

Ravnatelj je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe, odgovoriti podnositelju pritužbe.

IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 32.

Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućavaju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja radnika, te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

Članak 34.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Ravnateljica:
Ankica Zovko, dipl. ing.

U Zagrebu, _____.____.2015.

Ja, _____ suglasan/na sam s gore navedenim pravilima
(ime i prezime)
ponašanja, kojih ću se u svom radu pridržavati.

(potpis radnika/ce)