

# PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DOMA ZA STARIJE OSOBE SANATORIJ ČORLUKA

## 1. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze korisnika za vrijeme boravka u Domu za starije osobe Sanatorij Čorluka, na adresi Orešje 5 i Orešje 5b, 10090 Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom), posjetitelja, te načinu obavještanja o zdravstvenom i općem stanju korisnika.

Korisnik Doma je osoba koja je ostvarila pravo na smještaj sukladno ovom Pravilniku, i trenutno boravi u Domu.

Posjetitelji Doma su sve osobe, fizičke ili pravne, koje zbog osobnih ili poslovnih razloga dolaze u Dom, zbog posjete jednom ili više korisnika, u svrhu informiranja o radu Doma i korištenju usluga Doma, poslovno ili u posjeti Upravi Doma.

## 2. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

### Članak 2.

Pravo na smještaj u Domu ostvaruje se na temelju važećih dokumenata:

- pravovaljanog Ugovora o smještaju
- Rješenja CZSS o smještaju korisnika

### Članak 3.

Prijem korisnika se obavlja svaki dan, u terminu od 8:00 do 19:00 sati. Prijem korisnika se može iznimno dogovoriti i izvan navedenog termina, uključujući subotu, nedjelju i blagdane, ukoliko je tako odobrila Uprava Doma.

### Članak 4.

Prijemom na smještaj u Dom korisnik je dužan pridržavati se naloga i uputa zdravstvenih djelatnika kako je navedeno u medicinskoj dokumentaciji te odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 5.

Korisnici koji se primaju na smještaj upućuju se da svoje isprave, novac i druge vrijednosti predaju svojoj pratnji, tj. obitelji. Ako rodbine nemaju, dežurno osoblje Doma preuzima novac, druge vrijednosti i isprave.

Navedena predaja vrši se ispunjavanjem bilješke o primopredaji vrijednosnih predmeta i novca prilikom prijema.

Za vrijednosne predmete i novac koje korisnik zadrži kod sebe, Dom ne snosi nikakvu odgovornost.

### Članak 6.

Korisnik se treba zadovoljiti onom sobom i krevetom koji su mu dodijeljeni, kao i promjenom sobe ili kreveta, ako je ona izvršena u skladu s pravilima i potrebama službe.

#### Članak 7.

Za vrijeme boravka u Domu, Korisnici imaju pravo na prehranu u skladu sa svojim svjetonazorom. U zdravstvenoj dokumentaciji evidentiraju se podaci o prehrani, odnosno dijeti koja je korisniku propisana. Vrstu, količinu i kakvoću hrane, ovisno o korisnikovom specifičnom zdravstvenom stanju, određuje se u svakom konkretnom slučaju prema pravilima struke.

#### Članak 8.

Korisnici primaju lijekove isključivo sukladno medicinskoj dokumentaciji kojima se po pravilima medicinske doktrine ostvaruje najbrže i najuspješnije liječenje, a koji su utvrđeni Bolesničkom listom.

Korisnik ne smije uzimati nikakve druge lijekove i kemijske supstance bez znanja zdravstvenih djelatnika Doma, osim onih koje mu je propisao liječnik, odnosno kako je navedeno u korisnikovoj medicinskoj dokumentaciji, posljednjem otpusnom pismu i slično. Lijekovi korisnika čuvaju se kod medicinskog osoblja koje je zaduženo za podjelu terapije korisniku.

#### Članak 9.

U sobama Doma trebao bi vladati mir.

Međusobni odnosi trebaju biti korektni s punim razumijevanjem prema stanju ostalih korisnika.

#### Članak 10.

U svim prostorijama Doma nije dopušteno pušenje.

#### Članak 11.

Korisnici se mogu koristiti vlastitim mobilnim telefonima, prijenosnim računalima ili drugim vlastitim elektroničkim uređajima, a na način da pri tome poštuju privatnost i diskreciju drugih korisnika i osoblja Doma.

#### Članak 12.

Korisnici su dužni čuvati inventar Doma i paziti na red i čistoću. Svaku uočenu štetu dužni su prijaviti osoblju ili Upravi Doma, a počinjenu štetu sami nadoknaditi.

#### Članak 13.

Korisnici ne smiju obnašati nikakve poslove niti zadatke iz djelokruga Doma, osim određenih poslova i zadataka unutar radno okupacijskih aktivnosti.

#### Članak 14.

Korisnika se ne može zadržavati u Domu protiv njegove volje ili volje njegovih zakonskih skrbnika.

#### Članak 15.

Korisnici imaju pravo na pritužbe i pohvale na rad i ponašanje zaposlenika Doma.

Svoje pritužbe i pohvale iznose pismenim putem. Prilikom iznošenja pritužbi i pohvala, poželjno je da korisnici navedu svoje puno ime i prezime.

#### Članak 16.

Uprava ili voditelji poslova Doma mogu usmeno ili pismeno upozoriti svakog korisnika koji se ne pridržava odredbi ovog Pravilnika na njegovo ponašanje odnosno zatražiti od korisnika ili obitelji korisnika pridržavanje odredaba sukladno Pravilniku.

Uprava Doma može otpustiti korisnika koji se ne želi pridržavati ovog Pravilnika ili na drugi način krši prava i obveze koje iz njega proizlaze.

### 3. POSJETE KORISNICIMA DOMA

#### Članak 17.

Prilikom ulaska u Dom svi posjetitelji dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika i mjera koje su izdane za njegovo provođenje.

#### Članak 18.

Posjete korisnicima koji se nalaze na smještaju u Domu dozvoljene su od 14:00 do 18:00 sati svakog radnog dana, kao i subotom i nedjeljom te blagdanima i praznicima.

Korisnici ili članovi obitelji korisnika dužni su najaviti dolazak službenih osoba (javni bilježnici, socijalni radnici, liječnici i dr.) u Dom. Samo o tim se posjetima se vode evidencije.

Ukoliko se korisnika prilikom posjete izvodi iz Doma, potrebno je o tome obavijestiti službenu osobu, a korisnika vratiti u Dom u dogovoreno vrijeme.

Korisnicima se može donositi hrana u Dom, ali se prethodno potrebno konzultirati sa službenom osobom o načinu pakiranja, vrsti i količini hrane koja se unosi.

#### Članak 19.

Posjetiteljima Doma je zabranjeno:

- dolazak u posjete u alkoholiziranom stanju
- donošenje alkoholnih pića korisnicima
- unošenje oružja
- oštećivanje zgrade, inventara i opreme Doma
- davanje novčanih nagrada i drugih vrijednosti tj. poklona zaposlenicima
- dovođenje kućnih životinja
- pušenje unutar prostora Doma
- ulazak u ostale prostorije Doma (kuhinja, kupaonica, pomoćne prostorije i slično), osim u određenu sobu gdje boravi korisnik ili prostoriju za dnevni boravak
- uništavanje i branje cvijeća u nasadima i parkovima u krugu Doma
- nije dopušteno organizirati skupove, manifestacije i slično, bez prethodnog pismenog dopuštenja Uprave Doma.

#### Članak 20.

Djelatnici Doma imaju pravo odstraniti svakog posjetitelja koji se ne pridržava odredbi ovoga Pravilnika. U težim slučajevima imaju pravo zatražiti intervenciju zaštitarske službe ili policije.

#### **4. OBAVJEŠTAVANJE O STANJU KORISNIKA**

##### Članak 21.

Informacije o zdravstvenom i općem stanju korisnika isključivo daje voditelj zdravstvene službe. Razgovori s liječnikom su planirani i potrebno se najaviti glavnoj sestri.

#### **5. OBNAŠANJE VJERSKIH OBREDA**

##### Članak 22.

Korisnicima koji žele zadovoljiti svoje vjerske potrebe za vrijeme boravka u Domu, može se na njihov zahtjev ili na zahtjev obitelji, dozvoliti posjeta vjerskog službenika radi obavljanja obreda, uz prethodnu najavu.

##### Članak 23.

Posjete vjerskih službenika korisnicima radi zadovoljavanja vjerskih potreba odobrava Uprava Doma, vodeći računa o zdravstvenom stanju korisnika.

##### Članak 24.

Ako se vjerski obred održava u prostoriji gdje boravi više korisnika, treba stvoriti uvjete kako bi se osigurala privatnost korisnika.

#### **6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom objave na oglasnoj ploči Doma.

U Zagrebu, 23.03.2015.

Ravnateljica  
Martina Jurić, mag.act.soc.