

Na temelju Članka 28. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka (u daljnjem tekstu: Ustanova) ravnateljica Ankica Zovko, dipl. ing. dana 13.02.2015. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenih, a na temelju izrađene Procjene opasnosti utvrđuje se u Ustanovi organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika, povjerenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život svih radnika Ustanova osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s povrijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u Ustanovi kako u upravi, na terenu i u privremenom stacionarnom smještaju osigurava se primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. popis poslova za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način,
2. popis poslova s posebnim uvjetima rada,
3. popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva,
4. zapisnik o ispitivanju alkoholiziranosti radnika.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih

se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ravnatelja Ustanove ili kod osobe koju ona ovlasti.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Ustanove, njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu i Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 8.

Savjetodavne i stručne poslove zaštite na radu kao što su Procjenu opasnosti, ispitivanja, mjerenja, osposobljavanja, i sve druge poslove zaštite na radu za koje Ustanova nema odgovarajuće kadrove i instrumente, Ustanova će ugovoriti s vanjskim pravnim subjektom ovlaštenim za obavljanje tih poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 9.

Poslove i dužnosti stručnjaka za provedbu mjera za zaštitu na radu od ovlaštene pravne osobe Ustanova ugovara narudžbenicom u kojoj se nalazi sadržaj i opseg traženih poslova ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

Članak 10.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu su radnici na sljedećim radnim mjestima u Ustanovi, i to:

1. Ravnatelj
2. Ovlaštenik poslodavca
3. Vanjski suradnik – stručnjak zaštite na radu
4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

3.1. Ravnatelj

Članak 11.

Ravnatelj je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

1. donosi opće akte iz zaštite na radu s prilogima,

2. donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
3. prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
4. donosi i prihvaća Procjenu opasnosti,
5. usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu,
6. ugovora osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
7. ugovora usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
8. donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika o drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 12.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba raspoređenih na rukovodeća radna mjesta u Ustanovi odnose se na:

1. ovlaštenje i odgovornosti da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
2. ovlaštenja i odgovornosti za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

3.2. Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

Članak 13.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je svaka osoba koja rukovodi radom jednog ili više radnika u upravi, na terenu i u privremenom stacionarnom smještaju, na kojeg se ovlaštenja prenose u pisanom obliku.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu unutar svoje radne jedinice, kako je utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta.

Za svoj rad odgovorni su neposredno ravnatelju.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i to na način utvrđen Pravilnikom o osposobljavanju Ovlaštenika iz zaštite na radu.

Članak 14.

Poslove zaštite na radu obavlja poseban ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu te osigurava provedbu propisa iz zaštite na radu, a naročito:

1. da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
2. da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada;
3. da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
4. da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
5. da radnici rade sukladno odredbama propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva;

6. da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka;
7. da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;

da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji sa mjesta rada

3.3. Vanjski suradnik – stručnjak za zaštitu na radu

Članak 15.

Stručnjak zaštite na radu je stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu a obavlja osobito:

- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijavi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe poslodavca
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljava radnike, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djeluje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- obavlja i ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.
- o obavljenom unutarnjem nadzoru sastavlja se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

3.4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se i imenuje pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o radu i aktima Ustanove.

Članak 17.

Poslodavac će se sa povjerenikom radnika savjetovati oko:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika

- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- promjenama u procesu rada i tehnologiji
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika

3.5. Zdravstveni pregledi radnika

Članak 18.

Poslodavac je dužan upućivati sve radnike na zdravstvene preglede, posebno radnike na poslovima - radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, voditi o tome evidencije, osigurati izradu programa osposobljavanja, provesti osposobljavanje i provjeru znanja, voditi evidencije te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti vezane za zaštitu na radu.

Za poslove iz prethodnog stavka odgovoran je ovlaštenik poslodavca.

Članak 19.

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike i njihove povjerenike.

3.6. Radnici

Članak 20.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i Ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 57. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

4.1. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 21.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

1. poslodavac i njegovi ovlaštenici
2. svi radnici koji rade temeljem ugovora o radu
3. osobe na stručnom osposobljavanju /volonteri /
4. učenici i studenti koji su na praktičnoj obuci.

Članak 22.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način proizlazi iz izrađene Procjene opasnosti.

Članak 23.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način nalazi se kod ravnatelja Ustanove.

Članak 24.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira ravnatelj u suradnji s ovlaštenom stručnom ustanovom za zaštitu na radu, dok praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način provode neposredni rukovoditelji ili ovlaštenik.

Članak 25.

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Zapisnik o praktičnoj osposobljenosti ispunjavaju i potpisuju: radnik, neposredni rukovoditelj, ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu, odnosno stručnjak zaštite na radu koji je osposobljavao radnike. Zapisnik o praktičnoj osposobljenosti ispunjavaju i potpisuju: radnik, neposredni rukovoditelj, ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu.

Članak 26.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje potvrda te se jedan primjer pohranjuje kod poslodavca.

Članak 27.

Radnika koji ne zadovolji na provjeri osposobljenosti, određuje se ponovljeno testiranje nakon najmanje 14 dana, a ako ne zadovolji u ponovljenom testiranju, ravnatelj može istog rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 28.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se prilikom zapošljavanja radnika u pravilu u radno vrijeme.

Članak 29.

Za osposobljavanje radnika ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

4.2. Obavještavanje

Članak 30.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su Procjenom opasnosti, Planom evakuacije u prostorijama uprave i u privremenom stacionarnom smještaju i drugim aktima propisanim zakonskim i pod zakonskim odredbama.

Poslodavac će u skladu sa Zakonom na radu obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

4.3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 31.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se u skladu s ovim Pravilnikom, a kako je predviđeno Procjenom opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da osim općih uvjeta udovoljavaju i posebnim uvjetima glede dobi, spola, stručne osposobljenosti i ostalih uvjeta propisanih pravilnikom.

Članak 32.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje specijalist medicine rada, a nadzor nad tim da li radnik ispunjava uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja neposredni rukovoditelj, odnosno ovlaštenik poslodavca.

Članak 33.

Kontrolu periodičkih liječničkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca za provedbu mjera zaštite na radu, odnosno stručna ustanova za zaštitu na radu, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rok, sredstva rada i radni okoliš

Članak 34.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj Ustanove putem svog ovlaštenika za provođenje mjera zaštite na radu odnosno ovlaštene stručne ustanove za zaštitu na radu utvrđen je Procjenom opasnosti iz zaštite na radu.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu, koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.

Odluku o tome donosi ravnatelj Ustanove, odnosno ovlaštenik poslodavca.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti.

4.4. Osobna zaštitna sredstva

Članak 36.

Ovisno o Procjeni opasnosti i popisu poslova za teren i privremeni stacionarni smještaj na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava korisnik, koji je dužan prije nabave navedenih zaštitnih sredstava zatražiti stručno mišljenje od stručnjaka za zaštitu na radu.

Uvoznik, odnosno Ustanova koja stavlja u promet obvezna je prethodno pribaviti ispravu da je osobno zaštitno sredstvo, odnosno oprema proizvedena u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama.

Članak 37.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika ravnatelja.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj - ovlaštenik poslodavca, zavisno gdje se koriste sredstva. Ako su upute pisane na stranom jeziku ovlaštenik poslodavca mora zahtijevati od proizvođača/uvoznika, odnosno trgovačkog društva koje stavlja u promet osobno zaštitno sredstvo i opremu tehničke upute i upute za uporabu koje moraju biti na hrvatskom jeziku, i ne smije ih davati radnicima prije nego li osigura iste upute.

Članak 38.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Radnik na terenu mora sukladno uputi neposredno nadređenog koristiti zaštitna sredstva poput rukavica, maske isl.

Članak 39.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

4.5. Opasne radne tvari

Članak 40.

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam (štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari označene na propisani način.

Članak 41.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti popisane, a popis tih tvari mora biti na raspolaganju, s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

Članak 42.

Popis opasnih radnih tvari utvrđuje se Procjenom opasnosti.

4.6. Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 43.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostorija uprave i privremenog stacionarnog smještaja.

Članak 44.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

4.7. Pružanje prve pomoći

Članak 45.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

Članak 46.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja:

1. ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika i korisnika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
2. organizirati pružanje prve pomoći,
3. prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika i korisnika na liječenju u zdravstvenu ustanovu,
4. događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja Poliklinike, odnosno ovlaštenika poslodavca.

4.8. Zaštita nepušača

Članak 47.

U svim radnim prostorima Ustanove zabranjeno je pušenje.

4.9. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 48.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja neposredni voditelj pojedine organizacijske jedinice.

Članak 49.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja neposredni voditelj, odnosno radnik koji je osposobljen za obavljanje tih poslova.

Članak 50.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i voditelja Odjela.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora.

Poslodavac ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Poslodavac može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga radnika za obavljanje povjerenih mu poslova od specijaliste medicine rada.

Članak 51.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti radnik iz Članka 50. ovog Pravilnika dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

5.0. Prevencija stresa na radu ili u svezi s radom

Članak 52.

Poslodavac će provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da

svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjuje radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 53.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, ravnateljica će posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 54.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u Procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno stavku 1. raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 55.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 56.

Prava i obveze ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu.

Prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca utvrđene su kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 57.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 58.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 59.

Radniku Ustanove može se izreći mjera predviđena Zakonom o zaštiti na radu ako:

1. ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
2. poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
3. ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
4. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
5. odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u dva pokušaja ne obavi uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
6. odbije napustiti mjesto rada, kada to od njega traži odgovorni rukovoditelj, iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
7. ne prekine rad, kada mu prijete izravne opasnosti po život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
8. ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni rukovoditelj ili nadležna služba,
9. radeći protivno pravilima zaštite na radu, ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
10. ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave,
11. ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
12. ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
13. odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
14. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
15. tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstava ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca,
16. puši na mjestu na kojem je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada svog radnog mjesta u Ustanovi na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Ustanove uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

VIII. NADZOR

Članak 61.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

IX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 62.

Sukladno Zakonu i pod zakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 64.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ravnateljica
Ankica Zovko, dipl. ing.

Prilozi:

P.I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE
ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

P.II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S
NAZNAKOM SREDSTVA

P.IV. ZAPISNIK O ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA M.