

Na temelju Članka 28. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka od dana 11.01.2015 (u daljnjem tekstu: Ustanova) ravnateljica Ankica Zovko, dipl. ing. donosi dana 13.02.2015. godine:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA
Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka

I. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA

Članak 1.

Radnici su dužni pridržavati se mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom i uputama za rad, kao i mjera zaštite od požara sadržanih u važećim propisima.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- osoba odgovorna za zaštitu od požara,
- obveze Osnivača i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koji se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Ustanovi, privremenom ili povremenom obavljanju posla, te glede obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u Ustanovi, u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbe i naputaka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Članak 4.

Sa prijemnog pulta potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- Kod izravnih telefona prijemnog pulta na vidljivom mjestu mora biti ispisan broj telefona 193 (vatrogasci) i 112 (poziv za žurnu pomoć) za dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi.
- Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti pružanja vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
- Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.

U službenim prostorijama, prostorijama korisnika i na prijemnom pultu zabranjuje se:

- upotreba električnih kuhala i električnih grijalica,
- upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lako zapaljivim sredstvima.

Nakon završenog rada u sjedištu Ustanove i privremenom stacionarnom smještaju moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:

- isključiti iz upotrebe uređaje koji se ne koriste,
- obaviti čišćenje radnog prostora,
- otpad ukloniti iz zgrade prema rasporedu čišćenja.

U uredskim prostorijama tj. sjedištu Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka potrebno je provoditi sljedeće mjere:

- Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti pružanja vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
- Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima
- Potrebno je na vidljivom mjestu istaknuti evakuacijski put

1.1. Pristupi za vatrogasna vozila

Članak 5.

Svi pristupni putovi moraju biti izvedeni i održavani tako da omogućе pristup vatrogasnih vozila građevini u kojoj Ustanova obavlja svoju djelatnost.

1.2. Mjere zaštite od požara

Članak 6.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama kao i na prostorima oko njih primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova u slučaju adaptacije ili rekonstrukcije na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće na katovima, pomoćnim prostorijama i oko prijemnog pulta, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih puteva slobodnim unutar građevina i prostora oko njih za prolaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- uskladištavanje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina,

- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima,
- prostor oko vatrogasnih aparata i električnih razvodnih ormara, mora se održavati slobodnim radi nesmetanog pristupa do njih u slučaju požara,
- sustav prisilne ventilacije u prostorima mora biti propisno izveden redovito održavan i ispitivan.
za čišćenje prostora i prostorija ne smiju se koristiti zapaljiva sredstva,
- električna oprema mora se održavati tehnički ispravnom i čistom, tako da se osigura njezino sigurno funkcioniranje,
- nakon završenog rada potrebno je isključiti svu električnu opremu, obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostorija, te zatvoriti vrata koja pripadaju prostoru.

1.3. Ostale mjere zaštite od požara

Članak 7.

U dijelovima građevina u kojima se drže ili uskladištavaju gorivi materijali (ambalaža, sirovine i ostali gorivi materijali) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljenju.

Članak 8.

U Ustanovi je zabranjeno pušenje, u svezi čega mora biti postavljena uočljiva oznaka upozorenja "zabranjeno pušenje"

Članak 9.

Uporabu električnih uređaja za dodatno ili zamjensko zagrijavanje može odobriti osoba odgovorna iz zaštite od požara, pismenim odobrenjem.

Članak 10.

Zabranjena je uporaba električnih uređaja za zagrijavanje i električnih kuhala s otvorenom žarnom niti.

Mjere zaštite od požara primjenjuju se kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina i plinova.

Članak 11.

Uskladištavanje, manipulacija i uporaba zapaljivih tekućina u Ustanovi mora se vršiti u skladu s važećim Zakonom i tehničkih propisima.

1.4. Garderobe

Članak 12.

U garderobama se moraju provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

Zabranjuje se:

- postavljanje provizornih električnih instalacija,
- čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim tekućinama.

U garderobama moraju biti postavljene košare za otpad.

Čišćenje prostorija obavlja se prema planu čišćenja, a otpad odnijeti na mjesto određeno za odlaganje.

Aparati za gašenje požara moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima i na dohvatu ruke.

1.5. Električne instalacije

Članak 13.

Na električnim instalacijama potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- u prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju pogonskim uvjetima,
- električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju,
- priključne naprave moraju imati poslije spajanja osiguran stalan i čvrst kontakt,
- dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje,
- svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigurani čvrsti spojevi,
- električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba.

1.6. Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama

Članak 14.

U Ustanovi moraju biti postavljeni sustavi zaštite od djelovanja munje u skladu s tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama.

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama mora biti izvedena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama građevine mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga.

Članak 15.

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti periodički pregled.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

1.7. Oprema za gašenje požara

Članak 16.

U Ustanovi na lokaciji privremenog stacionarnog smještaja su postavljena slijedeća sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparati u svim građevinama i prostorima broj, vrsta i raspored njenih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
2. Hidrantska mreža za gašenje požara.

U Ustanovi na lokaciji Mesnička 32 su postavljena slijedeća sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparati u svim građevinama i prostorima broj, vrsta i raspored njenih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

Za sve prijenosne i prijevozne vatrogasne aparate potrebno je provoditi slijedeće mjere:

1. Aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima i na dohvat ruke.
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik.
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura.

Članak 18.

Održavanje svih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje:

1. Svakodnevno se mora provjeriti jesu li aparati na vidljivim mjestima i dostupni.
2. Redovni pregled obavlja se svaka 3 mjeseca, a utvrđuje se uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje i kompletnost aparata i stanje plombe na zatvaraču.
Uočene nedostatke potrebno je odmah ukloniti, bilo da to učini korisnik ili serviser.
3. Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlaštenu obrtnik.
4. Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlaštenu obrtnik.
5. U slučaju oštećenja ili pražnjenja aparata mora se isti odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
6. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
7. Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno opterećenje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 19.

O izvršenim pregledima ručnih vatrogasnih aparata osoba odgovorna za zaštitu od požara vodi zapis.

Obrasci o pregledima ručnih vatrogasnih aparata propisani su službeni obrasci koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

Kontrolno ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena ustanova ili tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara odgovorna je da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno .

Članak 21.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih vatrogasnih aparata, osim aparata sa CO₂ koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih vatrogasnih aparata iz vodi se zapis na službenom na obrascu.

Članak 22.

Hidranti moraju imati propisanu opremu.

Članak 23.

Vanjski hidranti moraju biti opskrbljeni propisanom opremom.

Članak 24.

Nakon ispitivanja ispravnosti unutarnje hidrantske mreže od strane osobe koja ima nadležna odobrenja koju je Ustanova angažirala da obavi ispitivanje takva osoba je dužna predati primjer zapisnika i uvjerenja ravnateljici Ustanove ili osobi koju ona ovlasti.

Članak 25.

Ispravnost hidrantske mreže mora se redovno ispitivati.

1. Hidrantska mreža mora se ispitati najmanje jednom godišnje.
2. Ispitivanju podliježu i tlačne cijevi i oprema smještena u hidrantskom ormariću.
3. Kada se ispitivanjem utvrdi da hidrant ili dijelovi opreme nisu upotrebljivi, moraju se odmah osposobiti ili zamijeniti.
4. Nakon upotrebe opreme, tlačne se cijevi moraju oprati, dobro osušiti i namotati na svoje nosače.
5. O svakom ispitivanju mora se voditi upisnik u koji se unosi kada je ispitivanje izvršeno, tko ga je izvršio i što je provjerom utvrđeno.
6. Prostor oko hidranta mora biti slobodan radi nesmetanog pristupa u slučaju potrebe gašenja požara.
7. Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže može obavljati samo ovlaštena pravna osoba.
8. Ovlaštena osoba je dužna predati uvjerenje o ispitivanju ravnateljici Doma ili osobi koju ona ovlasti.

Članak 26.

Strogo je zabranjena upotreba električnih kuhala i grijalica u sobama korisnika.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE

Članak 27.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu, zakupu ili na korištenju u Ustanovi te na svim radnim mjestima.

Članak 28.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Ustanovi, osoba odgovorna iz zaštite od požara savjetuje ravnatelja glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse u svrhu povećanja sigurnosti imovine u Ustanovi.

Članak 29.

Poslove osobe zadužene za poslove zaštite od požara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 30.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate ravnateljici Ustanove ili osobi koju ona ovlasti.

Članak 31.

Kada osoba odgovorna za zaštitu od požara utvrdi prostorije Ustanove ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužan je o tome napismeno izvijestiti ravnatelja Ustanove.

Svaki radnik u Ustanovi dužan je što hitnije sam, ili preko svog neposrednog voditelja, prijaviti osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 32.

Odgovornost ravnatelja, osoba odgovorna za zaštitu od požara, neposrednih voditelja organizacijskih jedinica, te drugih radnika ne može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara u Ustanovi, koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 33.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad na siguran način (zaštita od požara),
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,

- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara,
- izrađuje program osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata za gašenje požara.

Članak 34.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, pod zakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, osoba odgovorna za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno-ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl. te o tome izvjestiti neposrednog nadređenog.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tom izvjestiti ravnatelja Ustanove.

Članak 35.

Svi radnici Ustanove u sjedištu i u privremenom stacionarnom smještaju, koji utvrde nedostatke na vatrogasnim aparatima dužni su ih javiti voditeljici Ustanove koja će organizirati da se isti u najkraćem roku otklone.

Članak 36.

Ako voditeljica Ustanove utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci na vatrogasnim aparatima, a da takvo stanje bitno utječe na siguran tijek rada i sigurnost radnika u uredu, na terenu ,privremenom stacionarnom smještaju i korisnika, ima pravo po odobrenju Osnivača i ravnateljice prekinuti rad te organizirati evakuaciju.

III. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG MJESTA NA DRUGO O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU I S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 37.

Osposobljavanje svih radnika iz zaštite od požara Ustanova organizira angažiranjem ovlaštene osobe za provođenje edukacije putem koje radnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Radnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.

Radniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Članak 38.

Prilikom rasporeda radnika na radno mjesto uprave, terena i privremenog stacionarnog smještaja , potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje radnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni voditelj u suradnji s radnikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

Članak 39.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2. prethodnog članka.

Članak 40.

Ako radnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja, te upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

IV. RADNICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 41.

Radnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara u okviru svojih poslova zadužen je i za kontrolu osiguranja stalne ispravnosti protupožarnih aparata u sjedištu i privremenom stacionarnom smještaju.

V. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 42.

Voditelji organizacijskih jedinica u Ustanovi, a svaki u svom djelokrugu rada, u području zaštite od požara imaju posebne obveze u upućivanju novih radnika.

U svezi s time svi radnici, svaki u svom djelokrugu rada, dužni su:

- prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- koristiti samo ispravna oruđa za rad koje pokreće električna energija,
- svaki u svom djelokrugu rada obavljati poslove s dužnom pažnjom, primjenjujući mjere zaštite od požara u skladu s priznatim i u praksi usvojenim pravilima zaštite i odredbama ovog Pravilnika,
- poznavati raspored stabilnih uređaja i aparata za gašenje požara,
- odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje svake pojave ili nedostatka koji predstavlja opasnost od požara i o tome obavijestiti neposredno nadređenog ,

- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju bolesnika i imovine ugroženih požarom,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara po nalogu neposredno nadređenog.

Članak 43.

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Članak 44.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- radnik ne sudjeluje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- radnik nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- radnik ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- radnik se nemarno ili nesavjesno ponaša prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- radnik odbija rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- radnik bez znanja nadređenih radi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 45.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- radnik ne sudjeluje u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika, korisnika, posjetitelja ili imovinu,
- radnik nemarno ili nesavjesno obavlja radnu obvezu iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika, korisnika, posjetitelja i imovinu,
- radnik bez znanja nadređenih radi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje radnika, bolesnika, posjetitelja i imovinu,
- radnik neopravdano odbija izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika, korisnika, posjetitelja i imovinu,
- radnik ne prijaviti osobi odgovornu za zaštitu od požara ili neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika, korisnika, posjetitelja i imovinu,
- radnik se ne drži propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje radnika, bolesnika, posjetitelja i imovinu.

Članak 46.

Voditelji jedinica Ustanove čine lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelji jedinica čine težu potvrdu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika, bolesnika i posjetitelja.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 47.

U slučaju nastanka požara, svi radnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki radnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti.
- Ako radnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge radnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojave.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Rukovođenje gašenjem požara preuzima neposredni rukovoditelj. Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Radnici koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju radnika, korisnika i posjetitelja ovlašten je narediti voditelj evakuacije i neposredni rukovoditelj službe u čijem je djelokrugu rada nastao požar.

Članak 48.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 49.

Prije napuštanja radne prostorije bilo u upravi ili u privremenom stacionarnom smještaju i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora ako ima :

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti slavinu na plinskim trošilima,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima ih zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 50.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara , čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Članak 51.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 52.

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba odgovorna za zaštitu od požara ili neposredni rukovoditelj zajedno s zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

Članak 53.

Upotrebjene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremati na određena mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ravnateljica
Ankica Zovko, dipl.ing.