

Na temelju Članka 28. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka (u daljnjem tekstu: Ustanova), ravnateljica Ankica Zovko, dipl. ing donosi 13.02.2015. godine

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze radnika, bolesnika i posjetitelja za vrijeme boravka u Ustanovi za zdravstvenu njegu Ćorluka, Poslovna jedinica I, na adresi Orešje 5 , 10090 Zagreb (u daljnjem tekstu: Ustanova), te načinu obavještanja o zdravstvenom i općem stanju bolesnika.

Korisnik Ustanove je osoba koja je privremeno stacionarno smještena u Poslovnoj jedinici I.

Posjetitelji Ustanove su sve osobe, fizičke ili pravne, koje zbog osobnih ili poslovnih razloga dolaze u Ustanovu, zbog posjete jednom ili više bolesnika, u svrhu informiranja o radu Ustanove, korištenju usluga Ustanove, poslovno ili u posjeti Upravi Ustanove.

Radnik (zaposlenik, uposlenik, djelatnik, namještenik, službenik i slično – u daljnjem tekstu: radnik) je fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja određene poslove za Ustanovu, te se dužna pridržavati Etičkog kodeksa Ustanove u dvadeset četiri satnoj organiziranoj službi po unaprijed planiranim rasporedima rada.

II. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 2.

Pravo na privremeni stacionarni smještaj u Ustanovi ostvaruje se na temelju važećih dokumenata:

- pravovaljanog Ugovora o smještaju

Članak 3.

Prijem bolesnika se obavlja svaki dan, u terminu od 8:00 do 19:00 sati. Prijem bolesnika se može iznimno dogovoriti i izvan navedenog termina, uključujući subotu, nedjelju i blagdane, ukoliko je tako odobrila Uprava Ustanove.

Članak 4.

Prijemom na smještaj u Ustanovu bolesnik je dužan pridržavati se naloga i uputa zdravstvenih radnika kako je navedeno u medicinskoj dokumentaciji te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 5.

Bolesnici koji se primaju na smještaj upućuju se da svoje isprave, novac i druge vrijednosti predaju svojoj pratnji, tj. obitelji. Ako rodbine nemaju, dežurno osoblje Ustanove preuzima novac, druge vrijednosti i isprave.

Navedena predaja vrši se ispunjavanjem bilješke o primopredaji vrijednosnih predmeta i novca prilikom prijema.

Za vrijednosne predmete i novac koje korisnik zadrži kod sebe, Ustanova ne snosi nikakvu odgovornost.

Članak 6.

Bolesnik se treba zadovoljiti onom sobom i krevetom koji su mu dodijeljeni, kao i promjenom sobe ili kreveta, ako je ona izvršena u skladu s pravilima i potrebama službe.

Članak 7.

Za vrijeme boravka u Ustanovi, bolesnici imaju pravo na prehranu u skladu sa svojim svjetonazorom. U zdravstvenoj dokumentaciji evidentiraju se podaci o prehrani, odnosno dijeti koja je korisniku propisana. Vrstu, količinu i kakvoću hrane, ovisno o korisnikovom specifičnom zdravstvenom stanju, određuje se u svakom konkretnom slučaju prema pravilima struke.

Članak 8.

Bolesnici primaju lijekove isključivo sukladno medicinskoj dokumentaciji kojima se po pravilima medicinske doktrine ostvaruje najbrže i najuspješnije liječenje, a koji su utvrđeni Bolesničkom listom.

Bolesnik ne smije uzimati nikakve druge lijekove i kemijske supstance bez znanja zdravstvenih radnika Ustanove, osim onih koje mu je propisao liječnik, odnosno kako je navedeno u bolesnikovoj medicinskoj dokumentaciji, posljednjem otpusnom pismu i slično.

Lijekovi bolesnika čuvaju se kod medicinskog osoblja koje je zaduženo za podjelu terapije bolesniku.

Članak 9.

U sobama Ustanove trebao bi vladati mir. Međusobni odnosi trebaju biti korektni s punim razumijevanjem prema stanju ostalih bolesnika.

Članak 10.

U svim prostorijama Ustanove nije dopušteno pušenje.

Članak 11.

Bolesnici se mogu koristiti vlastitim mobilnim telefonima, prijenosnim računalima ili drugim vlastitim elektroničkim uređajima, a na način da pri tome poštuju privatnost i diskreciju drugih bolesnika i osoblja Ustanove.

Članak 12.

Bolesnici su dužni čuvati inventar Ustanove i paziti na red i čistoću.

Svaku uočenu štetu dužni su prijaviti osoblju ili Upravi Ustanove, a počinjenu štetu sami nadoknaditi.

Članak 13.

Bolesnici ne smiju obnašati nikakve poslove niti zadatke iz djelokruga Ustanove, osim određenih poslova i zadataka unutar radno okupacijskih aktivnosti.

Članak 14.

Bolesnika se ne može zadržavati u Ustanovi protiv njegove volje ili volje njegovih zakonskih skrbnika.

Članak 15.

Bolesnici imaju pravo na pritužbe i pohvale na rad i ponašanje radnika Ustanove. Svoje pritužbe i pohvale iznose pismenim putem. Prilikom iznošenja pritužbi i pohvala, poželjno je da bolesnici navedu svoje puno ime i prezime.

III. POSJETE BOLESNICIMA USTANOVE

Članak 16.

Prilikom ulaska u Ustanovu svi posjetitelji dužni su pridržavati se odredaba ovoga Pravilnika i mjera koje su izdane za njegovo provođenje.

Članak 17.

Posjete bolesnicima koji se nalaze na privremenom stacionarnom smještaju u Ustanovi dozvoljene su od 14:00 do 18:00 sati svakog radnog dana, kao i subotom i nedjeljom te blagdanima i praznicima.

Bolesnici ili članovi obitelji bolesnika dužni su najaviti dolazak službenih osoba (javni bilježnici, socijalni radnici, liječnici i dr.) u Ustanovu. Samo o tim se posjetima se vode evidencije.

Ukoliko se bolesnika prilikom posjete izvodi iz Ustanove, potrebno je o tome obavijestiti službenu osobu, a bolesnika vratiti u Ustanovu u dogovoreno vrijeme.

Bolesnicima se može donositi hrana u Ustanovu, ali se prethodno potrebno konzultirati sa službenom osobom o načinu pakiranja, vrsti i količini hrane koja se unosi.

Članak 18.

Posjetiteljima Ustanove je zabranjeno:

- dolazak u posjete u alkoholiziranom stanju
- donošenje alkoholnih pića korisnicima
- unošenje oružja
- oštećivanje zgrade, inventara i opreme Ustanove
- davanje novčanih nagrada i drugih vrijednosti tj. poklona radnicima
- dovođenje kućnih životinja
- pušenje unutar prostora Ustanove
- ulazak u ostale prostorije Ustanove (kuhinja, kupaonica, pomoćne prostorije i slično), osim u određenu sobu gdje boravi korisnik ili prostoriju za dnevni boravak
 - uništavanje i branje cvijeća u nasadima i parkovima u krugu Ustanove
 - nije dopušteno organizirati skupove, manifestacije i slično, bez prethodnog pismenog dopuštenja Uprave Ustanove

Članak 19.

Radnici Ustanove imaju pravo odstraniti svakog posjetitelja koji se ne pridržava odredaba ovoga Pravilnika. U težim slučajevima imaju pravo zatražiti intervenciju zaštitarske službe ili policije.

IV. OBAVJEŠTAVANJE O STANJU BOLESNIKA

Članak 20.

Informacije o zdravstvenom i općem stanju bolesnika isključivo daje voditelj zdravstvene službe. Razgovori s liječnikom su planirani i potrebno se najaviti glavnoj sestri.

V. OBNAŠANJE VJERSKIH OBREDA

Članak 21.

Bolesnici koji žele zadovoljiti svoje vjerske potrebe za vrijeme boravka u Ustanovi, može se na njihov zahtjev ili na zahtjev obitelji, dozvoliti posjeta vjerskog službenika radi obavljanja obreda, uz prethodnu najavu.

Članak 22.

Posjete vjerskih službenika korisnicima radi zadovoljavanja vjerskih potreba odobrava Uprava Ustanove, vodeći računa o zdravstvenom stanju bolesnika.

Članak 23.

Ako se vjerski obred održava u prostoriji gdje boravi više bolesnika, treba stvoriti uvjete kako bi se osigurala privatnost bolesnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Zagrebu, 13.02.2015.

Ravnateljica
Ankica Zovko, dipl. ing.