

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 i na temelju članka 73. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/ 12, 82/13,159/13) ravnateljica Ankica Zovko, dipl. ing. uz suglasnost osnivača Ružice Ćorluka iz Zagreba, Mesnička 32, utvrdila je i donijela

STATUT
Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka
(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka, položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija rada i upravljanje, način donošenja općih akata, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Članak 2.

Ustanova za zdravstvenu njegu Ćorluka (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu broj Fi -1028/94, od 21. siječnja 1994. g.

Osnivač, a ujedno i vlasnik Ustanove je Ružica Ćorluka iz Zagreba, Mesnička 32 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ustanova obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova za zdravstvenu njegu Ćorluka.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Ustanova Ćorluka.

Naziv ustanove istaknut je na objektu u kome se obavlja zdravstvena djelatnost Ustanove.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Mesnička 32.
O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Ustanova obavlja i provodi, sukladno odredbi članka 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti:

- zdravstvenu njegu i rehabilitaciju bolesnika po uputama doktora medicine,
- privremeno stacionarno zbrinjavanje bolesnika kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija u stacionaru ustanove u Zagrebu, Orešje br. 5,
- ustanova obavlja uslugu djelatnosti prijevoza u svrhu pružanja zdravstvenih usluga - sanitetskog prijevoza

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti (nabava medicinskog i ostalog potrošnog materijala za zbrinjavanje bolesnika).

Članak 6.

Ustanova u svom poslovanju upotrebljava pečat.
Ravnatelj svojom odlukom određuje oblik, veličinu, broj i način upotrebe.

Članak 7.

Ustanova ima zaštitni znak čiji izgled i sadržaj utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača posebnom pisanom odlukom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama (u daljnjem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima.

O zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Ustanova istupa samostalno u pravnom prometu uz suglasnost Osnivača.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Članak 11.

Ustanova ima žiro račune preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Ravnatelj Ustanove pisano određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 12.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može imati zamjenika.

Ravnatelj ima pomoćnika za sestrištvo i pomoćnika za kvalitetu.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, ako to ovim statutom nije drugačije određeno.

Članak 13.

Ravnatelj može uz suglasnost Osnivača, svoja ovlaštenja za zastupanje Ustanove prenijeti na drugu osobu.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć. Pismena punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih radnji kao što su nabava i prodaja osnovnih sredstava, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

IV. ORGANIZACIJSKI USTROJ

Članak 14.

Radi obavljanja djelatnosti u Ustanovi se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

1. jedinica za zdravstvenu njegu
2. jedinica za rehabilitaciju bolesnika
3. jedinica za stacionarno zbrinjavanje bolesnika i sanitetski prijevoz
4. jedinica za računovodstvene poslove
5. jedinica za pravne i opće poslove

Članak 15.

Za cjelovito obavljanje poslova zdravstvene zaštite iz područja zdravstvene njege, rehabilitacije i privremenog stacionarnog zbrinjavanja bolesnika kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija, Ustanova osigurava odgovarajući broj zdravstvenih radnika medicinske struke, kao i potreban broj drugih profila stručnih radnika.

U obavljanju djelatnosti Ustanova surađuje s pojedinim stručnjacima, zdravstvenim i drugim radnicima, zdravstvenim ustanovama kao i drugim fizičkim i pravnim osobama (konzultanti).

Za obavljanje poslova, medicinskih, pravnih i drugih, koji se u Ustanovi obavljaju povremeno i u malom opsegu, Ustanova može sklopiti Ugovor o djelu.

Članak 16.

Radno vrijeme Ustanove odvija se u smjenama, pripravnosti i dežurstvu u skladu s potrebama bolesnika Ustanove i oblicima pružanja zdravstvenih usluga.

V. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 17.

Ustanovom upravlja ravnatelj koji:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Ustanove,
- utvrđuje program rada i prati njegovo izvršenje,
- utvrđuje potreban broj zdravstvenih i stručnih radnika
- zastupa Ustanovu u svim postupcima u pravnom prometu.

Uz pisanu suglasnost Osnivača ravnatelj odlučuje o:

- nabavci osnovnih sredstava,
- prodaji osnovnih sredstava,
- raspolaganju osnovnih sredstava,
- investicijskim ulaganjima i prostorne kapacitete Ustanove i raspodjeli dobiti,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljem,
- uvjetima drugih ulaganja sredstava bilo građanskih ili pravnih osoba u razvoj Ustanove,
- korištenje zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- utvrđuje prijedlog i donosi financijski plan, te potvrđuje završni račun,
- donosi odluke u II. stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove organizira i vodi poslovanje Ustanove i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Ustanove mora imati visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva.

Ako ravnatelj nema VSS zdravstvenog usmjerenja, zamjenik ravnatelja mora imati VSS zdravstvenog usmjerenja.

Mandat ravnatelja i njegovoga zamjenika traje 4 godine i po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

Imenovanje ravnatelja i njegovoga zamjenika vrši Osnivač .

Imenovanje pomoćnika za sestristvo i pomoćnika za kvalitetu imenuje ravnatelj na vrijeme od 4 god.

Članak 19.

Osnivač može ravnatelja ili zamjenika ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja to osobno zahtjeva,
- nastane koji od razloga, koji po posebnim propisima ili propisima o radu, dovode do prestanka ugovora o radu,
- u svome radu krši propise i opće akte Ustanove,
- prouzroči Ustanovi veću štetu svojim nesavjesnim i nepravilnim radom, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti,
- na obrazloženi zahtjev Osnivača.

Prije donošenja odluke o razrješenju, obavještava se ravnatelja odnosno zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje, a mora im se dati mogućnost da se o njima izjasne.

Članak 20.

Ravnatelj, u suglasnosti s Osnivačem Ustanove vrši izbor i zaključuje ugovor o posebnim ovlaštenjima i dužnostima pri zastupanju i radu Ustanove, njezinim specifičnim potrebama koje se odnose na razvoj i osiguranje uspješnosti na području rada (menadžerski ugovori).

Ravnatelj Ustanove može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Osnivača o određenim pitanjima.

1. STRUČNO VIJEĆE

Članak 21.

Ustanova ima Stručno vijeće, kao savjetodavni organ ravnatelju. Stručno vijeće Ustanove sačinjavaju voditelji jedinica Ustanove. Sačinjava ga pet članova.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Članak 22.

Stručno vijeće Ustanove osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja i slijedeće poslove:

- predlaže stručne temelje za program rada
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Ustanove,
- predlaže ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj.

2. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 23.

Ustanova ima Etičko povjerenstvo, tijelo koje osigurava obavljanje njege i rehabilitacije na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj Ustanove i sačinjava ga pet članova:

- 4 predstavnika Ustanove, po jedan iz svake organizacione jedinice,
- 1 predstavnik nemedicinskih struka.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

3. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 24 .

Ustanova ima Povjerenstvo za lijekove čija je dužnost osigurati provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove, a sastoji se od pet članova.

Članovi povjerenstva za lijekove između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

4. POVJERENSTVO ZA KVALITETU I UNUTARNJI NADZOR

Članak 25 .

Ustanova ima povjerenstvo za kvalitetu i unutarnji nadzor čija je dužnost osigurati kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove, a sastoji se od pet članova.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

5. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU I KONTROLU INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI

Članak 26.

Ustanova ima povjerenstvo za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi čija je dužnost provoditi, pratiti i nadzirati mjere za sprječavanje i suzbijanje infekcija.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove, a sastoji se od četiri člana.

Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 27.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se određuju pojedina pitanja iz djelokruga rada.

Članak 28.

Ravnatelj Ustanove donosi:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
3. Pravilnik o zaštiti na radu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru

Članak 29.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmoga dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata daje ravnatelj.

VII. IMOVINA USTANOVE

Članak 30.

Imovinu Ustanove čine sredstva koju je osigurao Osnivač na ime osnivačkog uloga, sredstva stečena pružanjem zdravstvenih usluga, te sredstva stečena darovima od pravnih i fizičkih osoba.

Članak 31.

Provođenje zdravstvene djelatnost, te financijsko poslovanje Ustanove utvrđuje se obračunima poslovanja Ustanove, te izvješćima ravnatelja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko - materijalnom poslovanju Ustanove. Izvješća o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Ustanove.

Članak 32.

Sredstva za rad i poslovanje, pored onih iz članka 29. Statuta osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- naplatom naknade za zdravstvene usluge iz područja djelatnosti Ustanove pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima, udrugama i ostalim pravnim i fizičkim osobama.
- naplatom punog iznosa naknade za zdravstvene usluge koje su korisnici ostvarili kao privatni pacijenti mimo obveznog osiguranja i dobrovoljnog osiguranja,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz proračuna ili drugih naručitelja.

Članak 33.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s HZZO-om ili dobrovoljnim osiguravateljem, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cjenika koje utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača Ustanove.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, te ostalim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge obuhvaćene obveznim osiguranjem primjenom cijena HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene obveznim osiguranjem, primjenom cjenika koji određuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Članak 34.

Po donošenju godišnjeg financijskog izvještaja u slučaju ostvarene dobiti Ustanova će je koristiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, te u druge svrhe za koje to utvrdi ravnatelj Ustanove uz suglasnost Osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka, podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme i sredstva za rad, za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, odnosno rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg i gradnju novog poslovnog prostora, te za unajmljivanje poslovnog prostora za potrebe Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 35.

Rad Ustanove je javan.

Članak 36.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenoj djelatnosti Ustanove sredstvima javnog priopćavanja može dati samo Osnivač ili radnik Ustanove kojeg on pismeno ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o Ustanovi, njezinom Osnivaču i zaposlenima, čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Osnivača ili zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o zaposlenima koji se temeljem zakona smatraju povjerljivim
- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Osnivača proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko tehničke zaštite radnika Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje bilo protivno interesu Ustanove i njezinog Osnivača ili bi izazvalo nelojalnu konkurenciju i tako naštetilo Ustanovi.

Članak 39.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 40.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ustanove saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ustanovi ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 41.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 42.

O statusnim promjenama Ustanove odlučuje Osnivač.

Osnivač je ovlašten donositi odluke o pripajanju Ustanove sa srodnim zdravstvenim ustanovama, podjeli na dvije ili više ustanova o pretvaranju Ustanove u drugi tip ustanove ili društva, te proširenju djelatnosti Ustanove.

Osnivač odlučuje o potrebi, mjestu i broju otvaranja podružnica Ustanove.

Članak 43.

Ustanova prestaje sa radom u slučaju:

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom zabranjeno obavljanje djelatnosti za koju je osnovana,
- ako joj je prestala važiti dozvola za rad izdana od strane Ministarstva zdravlja ,
- ako Osnivač donese odluku o prestanku Ustanove,
- ako se Ustanova pripoji drugoj ustanovi, spoji s drugom ustanovom ili podjeli na dvije ili više ustanova ili pretvori u neki drugi oblik društva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu ovoga Statuta može dati Osnivač i ravnatelj Ustanove. Statut se mijenja po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje. Nakon utvrđivanja izmjena i dopuna statuta ravnatelj utvrđuje tekst Statuta.

Članak 45.

Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti statut Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka donesen 25.listopada 2011. godine.

Pravni akti Ustanove koje je donijelo Upravno vijeće do stupanja na snagu ovoga Statuta ostaju na snazi i proizvode i dalje pravne učinke.

Utvrđuje se da je ovaj statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 30.12.2014 god. i da je stupio na snagu 11.01.2015.godine.

RAVNATELJICA

ANKICA ZOVKO

OSNIVAČ USTANOVE

RUŽICA ČORLUKA