



Čorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Čorluka

Urudžbeni broj: OD-DOM-38/2017
Zagreb, 16.02.2017. g.

ODLUKA O PODMIRIVANJU TROŠKOVA SMJEŠTAJA

I. Način obračuna troškova smještaja korisnika u slučaju privremenog izbivanja korisnika iz smještaja, otkaza ugovora ili smrti korisnika.

Ugovorom o privremenom smještaju i međusobnim pravima i obvezama utvrđen je iznos koji Obveznik/ca za Korisnika/cu ima podmirivati za obračunsko razdoblje troškove smještaja u Domu za starije osobe Sanatorij Čorluka, Orešje 5b, 10090 Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom). **Obračunsko razdoblje je period od 30 dana.**

- 1) Ukoliko već smješteni Korisnik/ca, iz osobnih ili drugih razloga, kao što je npr. odlazak u bolnicu, privremeno napusti Dom, za dane izbivanja iz Doma ukupni troškovi smještaja umanjuju se za 50,00 kuna po danu izbivanja, ali najviše za deset dana po obračunskom razdoblju. U dane izbivanja ne uračunavamo dan odlaska i dan dolaska u Dom.
- 2) Promijenjeno obračunsko razdoblje obuhvaća period smještaja manji od 30 dana. Kako bi se mogao izvršiti obračun troškova smještaja unutar promijenjenog obračunskog razdoblja iz Ugovora o smještaju i međusobnim pravima i obvezama u slučaju otkaza ugovora ili smrti korisnika, vršit će se naplata troškova smještaja kako slijedi:
 - a) za korištenje smještaja do 5 dana obračunskog razdoblja, obračunava se iznos od 480,00 kuna po danu.
 - b) za korištenje smještaja do 10 dana obračunskog razdoblja, obračunava se iznos od 300,00 kuna po danu.
 - c) za korištenje smještaja do 20 dana obračunskog razdoblja, obračunava se iznos od 220,00 kuna po danu.
 - d) za korištenje smještaja poslije dvadesetog dana obračunskog razdoblja, a u slučaju plaćenih troškova, ne vraća se ostatak od uplaćenoga iznosa.
- 3) Otkazni rok počinje teći od dana dostave pismene obavijesti o otkazu ugovora i traje 7 dana, te ulazi u promijenjeno obračunsko razdoblje kao dani smještaja kako je navedeno u točki 2. ove Odluke.

II. Način obračuna troškova nakon uplate akontacije

- 1) U slučaju uplate akontacije za smještaj i odustajanja od smještaja, akontacija se ne vraća.
- 2) U slučaju uplate akontacije za smještaj, a ako nastupi smrt korisnika ili odlazak u bolnicu korisnika, Dom zadržava pravo na 1/2 akontacije.
Uplatitelju akontacije će se vratiti 1/2 iznosa akontacije u roku od 15 dana nakon dostave dokaza (Smrtni list, Povijest bolesti...).
- 3) U slučaju uplate akontacije, a došlo je do korištenja usluge smještaja, akontacija se odbija od ukupnog troška kako je navedeno u stavku I. ove Odluke.

III. Administrativni troškovi za prva 3 dana smještaja

- 1) Administrativni troškovi u iznosu od 300,00 kuna obračunavaju se jednokratno u slučaju boravka u smještaju od 1 do 3 dana.

IV. Troškovi opremanja pokojnika

Dom se obvezuje izvršiti sve potrebne zakonske radnje oko prijave činjenice smrti korisnika i opremanja pokojnika. Odjeću, obuću i ostalo dužan/a je osigurati Obveznik/ca plaćanja smještaja, a oblačenje i opremanje Korisnika/ce osigurava Dom. Troškovi zaštitnog materijala uposlenih, te troškovi oblačenja i opremanja pokojnika/ce dodatno se naplaćuju u iznosu od 420,00 kuna.

V. Nabava potrošnog sanitetskog materijala

U slučaju za povećanom upotrebom potrošnog sanitetskog materijala-pelene (više od jedne dnevno), Obveznik/ca ili Korisnik/ca je dužan obavljati nabavu ili podmiriti Domu troškove nabave.

VI. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a sa njezinim donošenjem prestaje važiti odluka od 29. siječnja 2016.g.

u.z . ravnateljice: Dunja Lapov, bacc.physioth.

