

KATALOG INFORMACIJA

Doma za starije osobe

Sanatorij Ćorluka

30.01.2015.



Ćorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Ćorluka

1. UVOD

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka, Orešje 5b, 10090 Zagreb, uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13.) .

Zakonom se propisuju i načela prava na pristup, izuzeci od prava na pristup te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama. Cilj zakona je omogućiti i osigurati informaciju fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja, sukladno zakonu.

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva Domu za starije osobe Sanatorij Ćorluka, kojeg možete poslati na adresu: **Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka, Orešje 5b** , 10090 Zagreb ili elektroničkom poštom: info@sanatorij.com

Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je platiti naknadu.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje su sukladno čl.2. Kriterija za određivanje visine naknade iz čl. 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 38/2011.), odnosno:

- preslika jedne stranice veličine A4 - 0,60 kuna
- preslika jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
- elektronički zapis na jednom CD-u, DVD-u ili na jednoj disketi – 7,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Naknada se uplaćuje u korist žiro-računa Doma za starije i nemoćne osobe Sanatorij Ćorluka broj **ZABA** HR86 23600001101267467 ili **PBZ** HR21 23400091110471080 uz navođenje naznake „pristup informacijama“, ili na blagajni Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Zahtjev se može predati i osobno na zapisnik u službenim prostorijama Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka od 10:00 do 14:00 sati.



Ćorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Ćorluka

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnicima prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima informacija na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju. Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili osnivača.

Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.



Ćorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Ćorluka

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka je javna ustanova socijalne skrbi čija je djelatnost pružanje usluge smještaja za starije osobe koje obuhvaćaju usluge prihvata, stanovanja, prehrane, nabave odjeće i obuće, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju i njege, čuvanja, radnih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena. Dom pruža usluge poludnevnog, cjelodnevnog i privremenog boravka te usluge pomoći i njege u kući. Pored djelatnosti upisane u sudski registar Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Dom za starije osobe je dom III. kategorije prema Pravilniku o mjerilima za razvrstavanje domova za starije osobe.

Informacije o Domu za starije osobe Sanatorij Ćorluka daje osnivač, ravnateljica ili voditeljica Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka.

Informacije u katalogu sadrže najznačajnije podatke iz djelokruga rada Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka:

1. Ravnatelja
2. Upravnog vijeća
3. Stručnog vijeća
4. Povjerenstva za kvalitetu
5. Etičkog povjerenstva

te svih ustrojbenih jedinicama Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka , a to su:

1. Jedinica za prijem i otpust korisnika smještaja
2. Jedinica za zdravstveno-socijalnu skrb korisnika u smještaju
3. Jedinica za pripremu hrane i pomoćno-tehničke poslove
4. Jedinica za pomoć u kući
5. Jedinica za pravne, kadrovske i računovodstvene poslove



Ćorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Ćorluka

R. br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama	Ovlaštena osoba za davanje informacije
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu za starije osobe Sanatorij Ćorluka – djelatnost, kapacitet, vrste smještaja	web stranica	Trajno	Web stranica
2.	Pravni akt	Statut Doma za starije i nemoćne osobe Sanatorij Ćorluka	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
3.	Pravni akt	Program rada Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka i njegovo izvršenje	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
4.	Pravni akt	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
5.	Pravni akt	Pravilnik o radu	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
6.	Pravni akt	Pravilnik o zaštiti na radu	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
7.	Pravni akt	Pravilnik o kućnom redu	Oglasna ploča Doma	Trajno	Ravnateljica
8.	Pravni akt	Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
9.	Pravni akt	Pravilnik o prehrani korisnika doma	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Voditeljica smještaja
10.	Pravni akt	Pravilnik o zaštiti od požara	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
11.	Pravni akt	Pravilnik o unutarnjem nadzoru	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
12.	Pravni akt	Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
13.	Pravni akt	Odluku o imenovanju i sastavu Povjerenstva za Dom za starije osobe Sanatorij Ćorluka	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
14.	Pravni akt	Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	web stranica	Trajno	Web stranica



Čorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Čorluka

15 .	Pravni akt	Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika	Na uvid, na pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
16 .	Dokumenti	Zasnivanje radnog odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom zavodu za zapošljavanje, zamolbe, prijave i odjave HZZO-u i HZMO-u)	Preslika uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica
17 .	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	Trajno	Ravnateljica
18 .	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	Trajno	Osnivač ili Ravnateljica
19 .	ID, IDD obrazac	Ukupni primici, porezi i doprinosi	nedostupno	Trajno	Osnivač ili Ravnateljica
20 .	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač ili Ravnateljica
21 .	Pravni akti	Ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	nedostupno	Trajno	Ravnateljica
22 .	Podaci	Organizacija rada, akti Doma	na uvid uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
23 .	Podaci	Cjenik usluga smještaja i dodatnih usluga	Na usmeni zahtjev	Trajno	Voditeljica smještaja
24 .	Podaci	Informacije o popunjenosti Doma za starije osobe Sanatorij Čorluka, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za stalnim smještajem u Dom za starije i nemoćne osobe Sanatorij Čorluka	Preslika uz pisani zahtjev	Trajno	Voditeljica smještaja
25 .	Izvešće	Izvešće o radu Doma za starije osobe Sanatorij Čorluka	Preslika uz pisani zahtjev	Trajno	Osnivač
26 .	Podaci	Projekti Doma za starije osobe Sanatorij Čorluka	Na uvid uz pisani zahtjev	Trajno	Osnivač ili Ravnateljica
27 .	Upiti stranaka	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu za starije osobe Sanatorij Čorluka	Na uvid na pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač ili Ravnateljica



Čorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Čorluka

28 .	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	Preslika uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica
29 .	Podaci	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
30 .	Podaci	Odluke sa sjednice Upravnog vijeća	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
31 .	Podaci	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
32 .	Podaci	Odluke sa sjednica Stručnog vijeća	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
33 .	Podaci	Sjednice Povjerenstva za kvalitetu, dnevni red	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
34 .	Podaci	Odluke sa sjednica Povjerenstva za kvalitetu	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
35 .	Podaci	Sjednice Etičkog povjerenstva, dnevni red	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
36 .	Podaci	Odluke sa sjednica Etičkog povjerenstva	Na uvid, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica
38 .	Podaci	Sjednice Komisije za prijam, otpust i premještaj korisnika, dnevni red, materijal	Preslika, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica ili voditeljica smještaja
39 .	Podaci	Odluke sa sjednice Komisije za prijam, otpust i premještaj korisnika	Preslika, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica ili voditeljica smještaja
40 .	Podaci	Lista čekanja za smještaj	Preslika, uz pisani zahtjev	Trajno	Ravnateljica ili voditeljica smještaja
41 .	Podaci	Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica
42 .	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač ili Ravnateljica
43 .	Podaci	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica
44 .	Podaci	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač ili Ravnateljica



Ćorluka

Dom za starije i nemoćne osobe
Sanatorij Ćorluka

45 .	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Na uvid uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač
46 .	Plan	Financijski plan, rebalans plana	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač
47 .	Plan	Plan nabave, rebalans plana nabave	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač ili Ravnateljica
48 .	Podaci	Provođenje postupaka natječajne dokumentacije	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica
49 .	Izvešće	Godišnje Izvešće o provedenim postupcima nabave	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica
50 .	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga Doma za starije osobe Sanatorij Ćorluka	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Osnivač ili Ravnateljica
51 .	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Na uvid, uz pisani zahtjev	U zakonskom roku	Ravnateljica

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica:

Martina Jurić, mag. act. soc