



Čorluka
Ustanova

Vrsta dokumenta: Priručnik o zaštiti podataka

Revizija: 0

Datum: 17.05.2018.

PRIRUČNIK O ZAŠTITI PODATAKA

		Potpis	Datum
Pripremio:	<u>Spomenka Knežević</u>	<u><i>Spomenka Knežević</i></u>	<u>17.05.2018.</u>
Pregledao:	<u>Ankica Zovko</u>	<u><i>Ankica Zovko</i></u>	<u>17.05.2018.</u>
Odobrio:	<u>Ankica Zovko</u>	<u><i>Ankica Zovko</i></u>	<u>17.05.2018.</u>



1. Uvod

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), (u daljnjem tekstu : Ustanova) sa sjedištem u Zagrebu, Mesnička 32, usvojila je Politiku o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Politika) s ciljem jasne komunikacije o tome kako Banka upravlja zaštitom osobnih podataka.

Ustanova, kao voditelj obrade sa sljedećim kontakt podacima:

Ustanova za zdravstvenu njegu Ćorluka,

Mesnička 32, 10 000 Zagreb,

OIB: 84474284756,

Tel. 01/4851422

Adresa elektroničke pošte: corluka@corluka.hr,

Prikuplja, koristi, prosljeđuje i na druge način obrađuje osobne podatke svojih klijenata, radnika i poslovnih partnera te drugih pojedinaca čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno (u daljnjem tekstu: Ispitanici).

2. Načela obrade podataka

Općom uredbom o zaštiti podataka propisana su sljedeća načela obrade osobnih podataka:

- Zakonitost, poštenost, transparentnost – osobni podaci moraju biti obrađivani zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na Ispitanika;
- Ograničavanje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili



povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama;

- Smanjenje količine podataka – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- Točnost – osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- Ograničenje pohrane – osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji onemogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi koji se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano uz obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka radi zaštite prava i sloboda ispitanika;
- Cjelovitost i povjerljivost – osobni podaci obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;
- Pouzdanost – Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa navedenim načelima te ih mora biti u mogućnosti dokazati.

3. Osobni podaci koji se obrađuju i svrhe obrade

Ovisno o prirodi zajedničkog poslovnog odnosa Ustanova, može raspolagati različitim osobnim podacima Ispitanika. To uključuje identifikacijske i kontakt podatke, , podatke o ugovorenim uslugama i proizvodima te o tome kako se koriste, socio-demografske podatke te dokumentirane (npr. kopija osobne iskaznice ili putovnice) i javno dostupne podatke.



Privatnost Ispitanika je zaštićena propisima Europske unije, kao i regulativom Republike Hrvatske. Ustanova obrađuje osobne podatke i smije ih koristiti samo u svrhe za koje su prikupljeni.

Obrada osobnih podataka je dopuštena samo i u mjeri kada je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Ustanova;
- Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora;
- Obrada je nužna za potrebe legitimnih poslovnih interesa Ustanove ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i sloboda Ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka,
- Na temelju informacije o opsegu obrade dana je izričita privola od strane Ispitanika.

Podatke koje Ustanova obrađuje prikupljaju se od liječnika opće prakse, specijalista, HZZO-a, radnika i ostalih Ispitanika prilikom zaključenja ugovora o radu, tijekom trajanja i prestanka radnog odnosa sukladno zakonu, pružanja usluga zdravstvene njege i fizikalne terapije, privremenog stacionarnog smještaja i sanitetskog prijevoza. Uključuje i elektronske poruke, pisma te druge dokumente, putem sustava video nadzora, u anketama zadovoljstva uslugom te prilikom obavljanja drugih poslova za koje je Ustanova ovlaštena.

Ustanova obrađuje podatke dostupne prilikom Ispitanikova pružanja usluga, kao npr. Evidencija vrsta usluga, dijagnoza, osobni podaci i sl., evidencija o najmu medicinsko tehničke opreme, podaci o ovrhama i ostali podaci do kojih Ustanova može doći u tijeku poslovanja. U trenutku prikupljanja podataka Ustanova će Ispitaniku pružiti informacije o podacima koje prikuplja te o svrhama i pravnoj osnovi za obradu.

Ukoliko osobni podaci nisu dobiveni od Ispitanika, Ustanova će Ispitaniku, dodatno pružiti informacije i informacije o kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, izvoru osobnih podataka te dolaze li iz javno dostupnih izvora. Navedene informacije Ispitaniku će se dati:

- Unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;



Čorluka
Ustanova

- Ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s Ispitanikom, najkasnije prve komunikacije ostvarene s istim ispitanikom, te
- Ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su podaci prvi put otkriveni.

4. Obrada osobnih podataka na temelju privole Ispitanika

U određenim slučajevima, kada davanje podataka nije nužno za uspostavu ili nastavak poslovnog odnosa s Ispitanikom, Ustanova može tražiti privolu Ispitanika za obradu osobnih podataka u određene svrhe. Kada se obrada osobnih podataka Ispitanika temelji na privole, Ispitanik u svakom trenutku može povući danu privolu, no to neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena. Uskrata davanja ili naknadno povlačenje dane privole neće dovesti do prestanka postojećeg ugovornog odnosa s Ustanovom.

5. Posebne kategorije osobnih podataka

Posebnim kategorijama osobnih podataka smatraju se oni koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo sindikatu. U tu kategoriju ulaze genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije Ispitanika, podaci koji se odnose na zdravlje ili podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji. Navedeni podaci se ne smiju obrađivati osim u slučajevima kada je za tu obradu dana izričita privola Ispitanika te u drugim slučajevima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka.

6. Primatelji / kategorije primatelja osobnih podataka

Osobni podaci koje je Ispitanik dao Ustanovi ili kojima Ustanova raspolaže na temelju poslovnog odnosa s Ispitanikom mogu biti stavljeni na uvid ili proslijeđeni-poslovnim partnerima Ustanova (izvršiteljima obrade) na temelju ugovora. Izvršitelji obrade Ustanovi pružaju različite usluge kako bi se omogućilo provođenje aktivnosti Ustanove (npr. informatičko-tehnološka podrška, marketinška suradnja, naplata potraživanja, pravna pomoć,



nabava roba i usluga za potrebe ustanove i sl.). Ustanova ujedno razmjenjuje osobne podatke s poslovnim jedinicama drugim poslovnim partnerima (npr. osiguravajućim kućama, HZZO, javni bilježnik i sl. Osobni podaci Ispitanika mogu biti proslijeđeni Ministarstvu financija, Hrvatskoj narodnoj Banci, Financijskoj agenciji, Ministarstvu zdravstva ili drugom nadležnom tijelu u svrhu slanja izvještaja ili ispunjenja drugih zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza slanja tih podataka

7. Period čuvanja podataka

U skladu sa Odlukom o arhiviranju dokumentacije u Ustanovi i propisanom dokumentacijom unutar ISO standarda ustanova čuva podatke. U određenim slučajevima Ustanova može osobne podatke Ispitanika čuvati kraće ili duže od gore navedenih rokova, ovisno o svrsi obrade podataka.

8. Marketinške svrhe

Ukoliko Ustanova raspolaže izričitom i dobrovoljnom privolom Ispitanika, Ustanova može koristiti osobne podatke u marketinške svrhe. U bilo kojem trenutku Ispitanik može Ustanove zatražiti da njegove osobne podatke prestane koristiti u marketinške svrhe.

9. Prava Ispitanika

Pravo na informacije

Ispitanik ima pravo na informaciju u vezi s obradom njegovih podataka. Komunikacija vezana za obradu osobnih podataka prema ispitaniku je uvijek u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnih i jednostavnih jezika.

Pravo na brisanje (Pravo na zaborav)

Ispitanik ima pravo na brisanje osobnih podataka ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe u koje se prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji;



Čorluka
Ustanova

- Ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka na temelju legitimnog interesa Ustanove ili treće strane. Neće doći do brisanja podataka ukoliko su legitimni interesi Ustanove jači od interesa, prava i sloboda ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- Osobni podaci su nezakonito obrađeni;
- Osobni podaci se moraju brisati radi poštivanja pravnih obveza temeljem drugih pravnih propisa.

Pravo na pristup

Ispitanik u svakom trenutku ima pravo od Ustanove zatražiti pristup osobnim podacima te detaljnim informacijama o tome kako se njegovi osobni podaci obrađuju. Ostvarenje zahtjeva za pristup podacima ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo na ispravak netočnih osobnih podataka. Također, ima pravo i na dopunu osobnih podataka, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Ustanova će poduzeti mjere koje se od nje razumno mogu očekivati da provjeri točnost podataka i ispravi ih.

Pravo na prigovor nadležnom tijelu

Ispitanik ima pravo na podnošenje prigovora ovlaštenom nadzornom tijelu u Republici Hrvatskoj, Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10 000 Zagreb.

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka, pod sljedećim uvjetima:

- Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Ustanovi omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- Obrada je nezakonita i Ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Ustanova više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva;
- Ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka na osnovu legitimnog interesa



- Ustanova izvješćuje Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade osobnih podataka prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na prednost podataka

Ispitanik također ima pravo na prenosivost svojih osobnih podataka. To znači da na zahtjev Ispitanika Ustanova može dati osobne podatke u strukturiranom, te uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih Ispitanik ima pravo prenijeti drugom voditelju obrade pod uvjetom da se obrada podataka temelji na privoli ili ukoliko je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora te ukoliko se obrada provodi automatiziranim putem. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka Ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome, ukoliko je to tehnički izvedivo.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uputiti prigovor na obradu podataka kada se oni obrađuju na temelju legitimnog interesa Ustanove. U tom slučaju Ustanova više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu, koji nadilaze interese, prava i slobode Ispitanika ili radi postavljanja ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Također, Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka u svrhu marketinga,

Prava vezana uz automatizirano donošenje odluka i profiliranje

U nekim slučajevima Ustanova koristi sustave koji donose automatizirane odluke na osnovi osobnih podataka kojima raspolaže. Takvo postupanje omogućava brzo, pošteno i učinkovito donošenje odluka.

10. Zaštita privatnosti

10.1. Sigurnost podataka

Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala potrebna zaštita podataka. Ove se mjere posebno odnose na računala (servere i radna



računala), mreže i komunikacijske veze te aplikacije, a uključene su i IT sustav sigurnosti Ustanove.

Neophodne mjere koje su poduzete u Ustanovi kako bi se izbjegla neovlaštena obrada osobnih podataka uključuju, među ostalim, kontrolu sljedećeg:

- Fizičkog pristupa sustavima za obradu podatka;
- Logičkog pristupa sustavima za obradu podataka;
- Logičkog pristupa aplikacijama za obradu podataka;
- Unošenje podataka u sustave za obradu podataka;
- Prijenosa podataka kroz sustave za prijenos podataka.

Uz to, odgovarajuće mjere moraju se poduzeti kako bi se takvi podaci zaštitili od nenamjernog i neovlaštenog brisanja te gubitka.

Samo ovlašteni radnici koji su upoznati s uvjetima tajnosti podataka su uključeni u obradu istih. Njima je zabranjeno koristiti te podatke u osobne svrhe ili ih učiniti dostupnima bilo kojoj neovlaštenoj strani. Neovlaštenima se u ovome kontekstu smatraju i zaposlenici kojima pristup tim podacima nije nužan za ispunjenje radnih obaveza. Obveza povjerljivosti vrijedi i nakon prestanka radnog odnosa.

10.2. Tehničke i organizacijske mjere

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Ustanova je dužna provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- Pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- Sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- Sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- Proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.



10.3. Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

U slučajevima povrede osobnih podataka Ustanova će bez nepotrebnog odgađanja, ako je izvedivo najkasnije 72 sata nakon saznanja, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.

Povredom osobnih podataka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

10.4. Obavještavanje Ispitanika o povredi osobnih podataka

U slučaju da dođe do povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Ustanova će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti Ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavještavanje Ispitanika nije obavezno u slijedećim slučajevima:

- Ustanova je poduzela odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- Ustanova je poduzela naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode Ispitanika kod čijih je podataka došlo do povrede;
- Time bi se zahtijevao nerazmjern napor, kada će se provesti javno obavještavanje ili slična mjera kojom se Ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

10.5. Procjena učinaka na zaštitu podataka

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Ustanova je dužna prije obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike. Pri



provođenju procjene učinka na zaštitu podataka voditelj obrade traži savjet od Službenika za zaštitu podataka.

Procjena učinka na zaštitu podataka obvezna je osobito u slučaju:

- Sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
- Opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka koje se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili
- Sustava praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Procjena mora sadržavati barem:

- Sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes voditelj obrade;
- Procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- Procjenu rizika za prava i slobode Ispitanika; i
- Mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Općom uredbom o zaštiti podataka, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

10.06. Evidencija aktivnosti obrade

Ustanova je u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka dužna voditi evidenciju aktivnosti obrade. Ta evidencija mora sadržavati sve sljedeće informacije:

1. ime i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
2. svrha obrade;
3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka



4. kategorije primatelj kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
5. ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u skladu s uvjetima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
6. ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
7. ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz točke 10.2. Politike.

11. Službenik za zaštitu podataka

U skladu s Uredbom o zaštiti podataka Ustanova imenuje Službenika za zaštitu podataka. Cilj funkcije službenika za zaštitu podataka je kontinuirani rad na uspostavljanju i unaprjeđenju sveobuhvatnog i učinkovitog sustava za praćenje poštivanja Opće uredbe o zaštiti podataka koji je proporcionalan prirodi, obuhvatu i složenosti postupaka obrade podataka koje Banka provodi.

Zadaće Službenika za zaštitu podataka su informiranje i savjetovanje Ustanove, izvršitelja obrade i zaposlenika o njihovim obvezama temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka, praćenje poštovanja navedene uredbe te drugi propisa i Politika Ustanove, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade, povezano provođenje revizija, pružanje savjeta, kada je od njega zatraženo u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka, suradnja s nadzornim tijelom i druge zadaće propisane Općom uredbom o zaštiti podataka i internim aktima Banke.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u pogledu obavljanja svojih zadaća.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Ustanove javno su dostupni te su o njima obavještena relevantna nadzorna tijela.



12. Kome se obratiti

Ukoliko Ispitanik ima bilo kakav upit o tome kako Banka koristi njegove osobne podatke ili želi uložiti prigovor na obradu osobnih podataka, može se obratiti pisanim putem Službeniku za zaštitu podataka Ustanove za zdravstvenu njegu Ćorluka, Mesnička 32, 10 000 Zagreb ili na e-mail adresu: corluka@corluka.hr.

Također, pristup osobnim podacima ili ostvarenje nekog drugog prava iz točke 9. ove Politike može zatražiti ispunjavanjem za to predviđenog obrasca, kojeg može dostaviti izravno Službeniku za zaštitu osobnih podataka putem gore navedenih kontaktnih podataka. Sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Ustanova će bez nepotrebnog odgađanja pružiti Ispitaniku informaciju o radnjama koje je poduzela po njegovom zahtjevu, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok prema potrebi može produljiti za dodatna dva mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zaprimljenih zahtjeva. Ustanova će obavijestiti Ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, navodeći razloge odgađanja.

Ukoliko ne postupi po zahtjevu Ispitanika, Ustanova će bez odgađanja, a najkasnije mjesec dana od primitka zahtjeva obavijestiti Ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupila po njegovom zahtjevu te o mogućnosti podnošenja pritužbe nadležnom tijelu i traženju pravnog lijeka.

Zagreb, 17.05.2018.

Ravnateljica:

Ankica Zovko, dipl. ing.